



INSTRUCCIÓN DA DIRECCIÓN XERAL DE CENTROS E RECURSOS HUMANOS SOBRE O PROCESO DE ADMISIÓN DE ALUMNADO EN CENTROS SOSTIDOS CON FONDOS PÚBLICOS PARA O CURSO ACADÉMICO 2017-2018

O Decreto 254/2012, do 13 de decembro, publicado no DOG do día 26 de decembro, regula a admisión de alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten as ensinanzas do segundo ciclo de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación, desenvolvido pola Orde do 12 de marzo de 2013, publicada no DOG do 15 de marzo (corrección de erros DOG do 24 de abril de 2013).

Por Orde do 25 de xaneiro de 2017, DOG número 22, do 1 de febreiro de 2017, modifícase a Orde de 12 de marzo de 2013 para a súa adaptación ás novas disposición da Lei 26/2015, do 28 de xullo, de modificación do sistema de protección á infancia e á adolescencia (BOE número 180, do 29 de xullo de 2015), e para dar o soporte xurídico necesario para implementar a aplicación informática "*admisionalumnado*" a partir do curso 2017/2018.

Co obxecto de facilitar o desenvolvemento do proceso de admisión de alumnado nos centros educativos da Comunidade Autónoma de Galicia sostidos con fondos públicos para curso académico 2017/2018 que imparten as ensinanzas do 2º ciclo de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato, a Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos, de conformidade coa Disposición derradeira segunda da Orde do 25 de xaneiro de 2017, resolvo ditar as seguintes

INSTRUCCIÓNS:

1. Proceso de escolarización e prazos

- a) O proceso de reserva e de admisión de alumnado tramitarase mediante a aplicación informática *admisionalumnado* (<https://www.edu.xunta.es/admisionalumnado>), nos prazos que determina a Disposición Adicional Primeira da Orde do 12 de marzo de 2013.
- b) O prazo de presentación das solicitudes de reserva para un centro de adscrición abranguerá do 1 ao 15 de febreiro de 2017, ambos incluídos.
- c) O prazo de presentación das solicitudes de admisión abranguerá do día 1 ao 20 de marzo de 2017, ambos incluídos.



2. *Prazas vacantes e reserva para o alumnado con necesidades específicas de apoio educativo*

- a) O centro educativo configurará a súa oferta de prazas a través de *admissionalumnado*. Unha vez validada a oferta pola inspección educativa publicará as vacantes.
- b) No 1º curso do segundo ciclo de educación infantil, no 1º curso de educación primaria e no 1º curso da educación secundaria obrigatoria, publicarase o número total de postos que correspondan por unidade ou grupo segundo o artigo 4 da Orde do 12 de marzo de 2013, informando que se reservarán 3 prazas para atender a escolarización de alumnado con necesidades específicas de apoio educativo.

As devanditas prazas non adxudicadas, asignaranse dentro do procedemento ordinario de admisión e, se é o caso, no subsidiario¹.

- c) Non se considerarán como vacantes as prazas escolares non ocupadas polo alumnado ao que se adxudicaron, cando os proxenitores deberon desprazarse, transitoriamente fóra do concello durante o curso, por motivos laborais debidamente acreditados mediante un certificado expedido pola correspondente administración pública ou empresa, e sexa previsible que o alumnado se reincorpore á praza antes de que remate o mesmo curso. Igual criterio se aplicará cando o alumnado realice parte do curso no estranxeiro.

3. *Solicitudes de reserva de praza e de admisión*

- a) A solicitude de reserva de praza e a solicitude de admisión de alumnado, realizaranse mediante os modelos anexo I (procedemento ED550A) e anexo II (procedemento ED550B), respectivamente, aprobados pola Orde de 25 de xaneiro de 2017, que poderán cumprimentarse na aplicación *admissionalumnado*, ou descargarse e cumprimentarse de forma manual polas familias.
- b) Os devanditos modelos tamén se poden descargar da *Guía de procedementos e servizos* da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia, na dirección <http://www.xunta.es/portada>, e da páxina web da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, na dirección <http://www.edu.xunta.gal/portal/node/21113>

¹ Artigo 39.2 da Orde do 13 de Marzo de 2013.



- c) Os centros educativos facilitarán, de forma gratuíta, unha copia dos formularios ás persoas interesadas que a soliciten.

4. *Formalización das solicitudes de admisión*

- a) A solicitude será única e poderase presentar de forma presencial no centro educativo que a rexistrará, ou de forma electrónica a través da aplicación *admisionalumnado*.

Unha vez presentada a solicitude non é posible modificar os centros relacionados nin a súa orde de prelación. A renuncia á solicitude rexistrada, non permite presentar unha nova, polo que a/o alumna/o deberá escolarizarse conforme ao procedemento subsidiario do Capítulo IV da Orde de admisión.

- b) A solicitude de admisión de alumnado poderá asinala calquera das persoas titulares da patria potestade, cando se refiran a fillas/os comúns dun matrimonio non separado legalmente nin divorciado ou dunha parella de feito debidamente inscrita no Rexistro de Parellas de Feito de Galicia.

Nos demais casos requírese a sinatura dos dous titulares, agás que a patria potestade estea atribuída a un deles con carácter exclusivo, ou en situacións de violencia de xénero.

De constatare no expediente a separación ou divorcio dos proxenitores coa patria potestade compartida e a existencia dunha soa sinatura na solicitude, deberase requirir á proxenitora ou o proxenitor que a presentou que subsane a deficiencia ou, se é o caso, xustifique o motivo da omisión por calquera medio de proba admitido en dereito.

De existir unha discrepancia formulada expresamente por escrito pola proxenitora ou polo proxenitor que non asine, non se paralizará o expediente, sen prexuízo de que os feitos se poñan en coñecemento da xefatura territorial para o seu traslado, se é o caso, ao Ministerio Fiscal.

En espera da decisión xudicial, escolarizarase de forma cautelar ao menor no centro docente que corresponda, tendo en conta a solicitude formulada pola proxenitora ou o proxenitor que teña atribuída a garda e custodia e con quen conviva de forma habitual.



5. *Escolarización en centros de adscrición*

A consideración dos centros adscritos como "*centro único*" aos efectos de aplicación dos criterios de admisión abrangue unicamente ao centro adscrito e ao centro de adscrición do nivel inmediato superior².

Sinalar que terá prioridade na área de escolarización que corresponda ao domicilio ou ao lugar de traballo dalgún dos seus pais, nais ou titores legais o alumnado cuxa escolarización en centros públicos e privados concertados veña motivada por traslado da unidade familiar debido á mobilidade forzosa de calquera dos pais, nais ou titores, ou a un cambio de residencia derivado de actos de violencia de xénero³.

6. *Aplicación dos criterios xerais de admisión de alumnado*

- a) Cando a demanda de prazas escolares sexa superior á oferta, o centro abrirá un prazo de 10 días hábiles, contados a partir dos 2 días seguintes ao remate do prazo de presentación de solicitudes, para presentar, de forma presencial no centro, a documentación xustificativa dos criterios xerais de admisión alegados pola persoa solicitante.

Non obstante, no caso de que a persoa o autorizase expresamente na solicitude, consultarase de forma automática a través de *admisionalumado* e non será necesario acreditar os datos relativos a:

- Domicilio fiscal e renda *per cápita* da unidade familiar
 - Condición de familia numerosa
 - Discapacidade do alumnado, proxenitores, titores ou irmáns recoñecida pola xunta de Galicia
- b) Na valoración do criterio de irmás ou irmáns matriculados no centro educativo, consideraranse os escolarizados no centro adscrito ou no de adscrición no nivel inmediato superior⁴.
- c) Aos efectos da valoración do criterio de proximidade do centro ao domicilio familiar, a certificación do padrón municipal de habitantes expedida polo órgano competente

² Artigo 8 da Orde de 12 de marzo de 2013.

³ Artigo 84.7 da LOE, redactado polo apartado sesenta e dous do artigo único da L.O. 8/2013 do 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa.

⁴ Artigo 8 da Orde de 12 de marzo de 2013



do concello, será o principal medio de acreditación das circunstancias da unidade familiar: o domicilio familiar, os membros da familia que conviven nel e a data de alta na vivenda.

Toda persoa que resida habitualmente nun concello está obrigada a inscribirse no seu padrón. Polo tanto, non se pode admitir como xustificación que a persoa alegue que está residindo no concello dende hai máis dun ano sen darse de alta no padrón⁵.

- d) Para a valoración da renda *per cápita* da unidade familiar, as persoas interesadas deberán facer constar a cantidade correspondente á base impositiva no caso de declaración conxunta, ou á base impositiva de cada un dos declarantes da unidade familiar, no caso de declaración individual. A tal efecto, constará a cantidade que resulta da suma das casiñas 380 (base impositiva xeral) e 395 (base impositiva do aforro) da correspondente declaración do imposto sobre a renda das persoas físicas (IRPF) do ano 2015.

Esta cantidade dividirase polo número de membros da unidade familiar referido ao día 28 de febreiro de 2017.

- e) Para a aplicación da puntuación do criterio, utilizarase o Indicador público de renda de efectos múltiples (IPREM) anual correspondente ao ano 2015, que está fixado en 6.390,13 euros.⁶
- f) Para considerar o criterio de proxenitora, proxenitor ou representante legal que traballen no centro, debe existir un vínculo mediante contrato de traballo, relación funcional ou asimilada. Nos centros privados concertados, considerarase asimilada a relación das persoas socias cooperativistas e a da titularidade do centro.
- g) Enténdese por familia monoparental a composta por un único proxenitor ou proxenitora que non conviva con outra persoa coa que manteña unha relación análoga á conxugal e os fillos ou fillas menores ao seu cargo, sempre que o outro proxenitor ou proxenitora non contribúa economicamente ao seu sustento.⁷

No caso da familia formada por unha viúva ou un viúvo só debe considerarse monoparental aquela que non teña concedida unha pensión de viuvez nin as/os fillas/os a correspondente de orfandade. Enténdese que tanto a pensión de viuvez como a de orfandade están xeradas polo cónxuxe falecido.

⁵ Artigo 15 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local

⁶ Lei 36/2014, do 26 de decembro, de Orzamentos xerais do estado para o ano 2015. (BOE 30 de decembro de 2014)

⁷ Artigo 13 da Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia.



7. Fase de adxudicación subsidiaria de postos escolares

- a) A fase de adxudicación subsidiaria de postos escolares regulada no artigo 35 e seguintes da Orde de 12 de marzo de 2013, será xestionada a través da aplicación informática *admisionalumnado*.
- b) O inicio do procedemento a xefatura territorial informará aos centros docentes das solicitudes de admisión que lles afecten.
- c) Valorarase o criterio complementario aprobado polos centros solicitados como segunda opción e seguintes, sempre que estea acreditado no expediente achegado á xefatura territorial. Non obstante, poderase requirir, de forma motivada, a documentación complementaria que se estime necesaria para acreditar a circunstancia alegada, concedendo un prazo de 5 días hábiles para a súa presentación; procederase de igual xeito con calquera outro criterio a valorar.

8. Empate na puntuación

En caso de empate na puntuación, aplicaranse sucesivamente os criterios de desempate do artigo 29 da Orde do 12 de marzo de 2013. Para os efectos da aplicación destes criterios, se a alumna ou o alumno carece de segundo apelido, o lugar deste será ocupado polo nome.

Unha vez celebrado o sorteo que establece dito artigo, o seu resultado comunicarse ás xefaturas territoriais e publicarase na páxina web desta Consellería.

9. Procedemento extraordinario de admisión

A persoa titular da xefatura territorial poderá autorizar un incremento de ata un dez por cento do número máximo de alumnos e alumnas por aula nos centros públicos e privados concertados nos casos establecidos no artigo 44 da Orde do 12 de marzo de 2013.⁸

⁸ Artigo 44 da Orde do 12 de marzo de 2013.



10. Admisión e formalización da matrícula

- a) Corresponde á dirección dos centros públicos decidir sobre a admisión de alumnado, previo informe do consello escolar.⁹

Nos centros privados concertados a decisión corresponde á súa titularidade coa participación do consello escolar.¹⁰

- b) A matrícula deberá formalizarse mediante a presentación do correspondente modelo anexo III da Orde do 12 de marzo de 2013. Estes documentos poderán descargarse nos sitios web que se sinalan nas letras b) e c) do apartado 3 desta resolución.
- c) Todas as anotacións relativas á fase de matrícula serán realizadas polos centros educativos en XADE.
- d) Deberá presentar o formulario de matrícula o alumnado ao inicio da escolarización: 4º de educación infantil ou 1º de educación primaria. O alumnado xa escolarizado no sistema educativo, presentará o documento cando:
- Curse a ESO ou bacharelato nun centro no que ten garantía de permanencia.
 - Inicie a correspondente etapa educativa procedente dun centro adscrito, conforme ao dereito de prioridade.
 - Cambie voluntariamente de centro.
- e) Nos demais casos de cambio de etapa ou curso en educación infantil e primaria sen cambio de centro non é necesario presentar o formulario.

Santiago de Compostela, 13 de febreiro de 2017

O director xeral de Centros e Recursos Humanos

José Manuel Pinal Rodríguez



⁹ Artigos 127.e) e 132.n) da LOE, redactados polos apartados oitenta e oitenta e un, respectivamente, do artigo único da L.O. 8/2013 do 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa.

¹⁰ Artigo 57.c) da Lei Orgánica 8/1985, do 3 de xullo, reguladora do Dereito á Educación.